

2022-2025

Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid
BSO De Paddestoel



Datum: oktober 2022

Samenstelling:

Directeur: Mavis Chin Fung Chun

Leidinggevende: Nathalie van der Loos

2022-2025

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	1
Inleiding.....	2
Missie, visie en doel	3
Grote Risico's.....	4
Vallen van hoogte	4
Vergiftiging.....	6
Verwonding	6
Verstikking	8
Verdrinking	8
Verbranding	8
Verkeer en Vervoer	9
Sociale Veiligheid	10
Grensoverschrijdend gedrag en kindermishandeling	10
Vermissing	12
Overig en pesten	13
Gezondheid	14
Voedselonveiligheid	14
Hygiëne	14
Infectieziektes	16
Medische fouten	16
Binnenmilieu	16
Kleine risico's	17
Risico-inventarisatie	18
Beleidscyclus	19
Communicatie intern en extern	20
Huisdieren.....	22

Inleiding

Buitenschoolse opvang De Paddestoel streeft een hoge kwaliteit kinderopvang na. Een goede begeleiding en opvang is voor kinderen van groot belang. Dat vereist een optimale pedagogische omgeving en veilige omstandigheden. Deze nota behandelt de veiligheid. De nota maakt onderdeel uit van het beleidsplan van De Paddestoel.

Dit beleidsplan “Veiligheid en gezondheid” geldt vanaf 1 oktober 2022

Al vanaf de oprichting van De Paddestoel bieden wij kinderen en personeel een zo veilig mogelijke leef-, speel-, en werkomgeving. Hierbij baseren wij ons op onze risico inventarisaties, aanwijzingen van brandweer en GGD, gemeente, en opmerkingen van ouders en andere betrokkenen.

Doel van dit beleidsplan “ Veiligheid en gezondheid” is ervoor te zorgen dat de kinderen en de personeelsleden in een veilige omgeving leven, spelen en werken. Het gaat niet alleen om het waarborgen van de veiligheid, maar het beleidsplan is ook een middel om de veiligheid te handhaven en indien nodig bij te stellen.

De onderwerpen op het gebied van de veiligheid worden geagendeerd op het personeelsoverleg, dat eens in de 6 weken wordt gehouden. Ook wettelijke regelingen, instructies vanuit controlerende instanties en de brancheorganisatie komen in dit personeelsoverleg aan de orde. De afspraken en de besluiten worden genotuleerd en vormen de basis voor het beleidsplan. Eens per jaar wordt het beleidsplan bijgesteld en geactualiseerd.

Binnen onze organisatie is de directie eindverantwoordelijk voor het beleidsplan veiligheid.

In dit plan staat pm-er voor pedagogisch medewerker.

Missie, visie en doel

Missie

Wij willen een kinderopvang bieden waarin kinderen niet alleen een fijne, stimulerende en pedagogisch verantwoorde leef- en speelomgeving hebben, maar ook verblijven in een zo veilig mogelijke omgeving. Veilig voor zowel de kinderen als het personeel.

De mogelijke risico's op het gebied van veiligheid en gezondheid hebben wij in kaart gebracht en zoveel mogelijk weggenomen. De kleine risico's die aanwezig zijn kunnen, onder begeleiding van de pm-ers ondervangen worden. Daarnaast vinden wij het belangrijk dat kinderen om leren gaan met (kleine) risico's. Dit kan een kind alleen leren als het opgroeit in een veilige omgeving. Door kinderen om te leren gaan met risico's worden zij uitgedaagd om zelf op zoek te gaan naar een oplossing wat de zelfredzaamheid van het kind stimuleert.

Visie

Een Buitenschoolse opvang is meer dan alleen "gezellig bezig zijn met kinderen". BSO De Paddestoel heeft naast de opvoeding van de ouders een eigen opvoedingsverantwoordelijkheid:

1. Het creëren van een veilige en zorgzame omgeving, waarin het kind zich thuis voelt.
2. Het bieden van een omgeving waarin een kind zich kan ontwikkelen in zijn of haar eigen tempo.
3. Het bieden van een professioneel klimaat, waardoor ouders hun kinderen in vertrouwde handen achterlaten.
4. Het scheppen van een sociaal klimaat, waarin kinderen leren samenspelen en omgaan met andere kinderen.

Doel

Niet alleen vanuit de wet maar primair vanuit onze eigen verantwoordelijkheid werken wij aan een situatie waarin een optimale veiligheid voor kinderen en overige betrokkenen bestaat. Dit betekent voor ons zowel het bereiken c.q. in stand houden van een fysieke als een sociale veiligheid.

Dit doen wij door het agenderen van veiligheidsonderwerpen op het personeelsoverleg, door individuele gesprekken met de pm-ers, opleidingen zoals bijvoorbeeld EHBO en BHV, deze nota, risico-inventarisaties, inspecties en overleg door en met de GGD, brandweer, brancheorganisatie en andere organisaties.

Grote risico's

Op de bso zijn de kinderen ouder dan op het kdv, echter wil dit niet altijd zeggen dat deze kinderen alle risico's kunnen inschatten. Om ervoor te zorgen dat de kinderen in een veilige en gezonde omgeving opgroeien hebben wij de ruimtes kindvriendelijk ingericht aangepast op de leeftijd van onze bso kinderen. Zo is al ons spelmateriaal veilig, zijn er deur strips aanwezig, scherpe hoeken zijn zo veel als mogelijk afgeschermd. Zowel de pedagogisch medewerkers als de directie reflecteren en evalueren regelmatig de aanwezigheid van de mogelijke risico's. Alle informatie omtrent veiligheid en gezondheid op de bso is te vinden in dit beleidsplan Veiligheid en Gezondheid.

Er worden drie soorten risico's onderscheiden: *fysieke veiligheid*, *sociale veiligheid* en *gezondheidsrisico's*.

Fysieke veiligheid

- Vallen van hoogte;
- Vergiftiging;
- Verwonding;
- Verstikking;
- Verdrinking;
- Verbranding;
- Verkeer en vervoer.

Vallen van hoogte

Een kind kan altijd ergens op klimmen en daarvan af vallen het zij van een tafel of een glijbaan. Ook bij bso kinderen kan dit aan de orde zijn, vaak juist omdat zij 'stoer' zijn en het allemaal wel kunnen, waardoor onvoorzichtigheid een rol kan spelen. Kinderen experimenteren veel met het klimmen en bewegen naar/op plekken waar dit niet mag. In veel gevallen weten kinderen gelukkig wat niet en wel mag en dat wordt ook benadrukt. Door uitleg te geven aan kinderen en hun te vertellen dat het niet erg is als zij bijvoorbeeld niet hoog willen klimmen, proberen wij ze handvatten te geven over wat wel en niet toegestaan is omtrent het spelen op hoogtes. Het kan natuurlijk voorkomen dat een kind ervaren is in het klimmen, de pedagogisch medewerker in de buurt is en het kind toch valt en bijvoorbeeld de pols breekt. Dit is uiteraard een vervelend ongeval, maar dit zijn wel risico's die wij aanvaarden. Leren van je eigen fouten met vallen en opstaan onder leiding van een pedagogisch medewerker. Kinderen zijn ontdekkend en willen ontdekken, hier willen wij kinderen niet al te veel in remmen.

De maatregelen die wij nemen om een kind te begeleiden in het verantwoord (risicovol) spelen zijn:

- De pedagogisch medewerker begeleidt het kind in het klimmen en klauteren wat de kans op groot letsel verkleint. Zij staat naast het kind en begeleidt het kind waar nodig.
- De pedagogisch medewerker legt uit waar de gevaren liggen zodat het kind de gevaren leert kennen. Door dit regelmatig te herhalen leren kinderen de risico's kennen.
- We leren de kinderen dat tafels niet gemaakt zijn om op de klimmen en stoelen/banken alleen om op te zitten.

Desondanks kunnen er ongelukken gebeuren, maar dit zijn wel de risico's die wij aanvaarden; leren van je eigen fouten met vallen en opstaan onder leiding van een pedagogisch medewerker. Kinderen voor alle kleine gevaren behoeden zorgt ervoor dat zij niet zelf de wereld kunnen ontdekken en dit remt hen in hun ontwikkeling.

Mocht er een kind letsel oplopen dan zal dit door de pedagogisch medewerker worden behandeld. Denk hierbij, bijvoorbeeld, aan een bult op het hoofd. De plek zal gekoeld worden en de pedagogisch medewerker zal letten op signalen die kunnen duiden op een hersenschudding. Een andere pedagogisch medewerker zal de ouders informeren. Indien de Pm-er vermoed dat het kind een hersenschudding heeft opgelopen, zal zij contact met de ouders opnemen en adviseren langs de huisarts te gaan. Indien de ouders niet direct naar ons toe kunnen komen gaan wij zelf met het kind naar de huisarts. Daarnaast zal het ongevallen -registratie formulier worden ingevuld door de pm-er.

Buiten speelplaats

De volgende maatregelen hebben wij genomen:

- Er zijn afspraken met de kinderen gemaakt, waaraan zij iedere keer worden herinnerd. De pedagogisch medewerker ziet erop toe dat dit ook gebeurt.
- De kinderen gaan nooit zonder toezicht buiten spelen.
- Voordat de kinderen naar buiten gaan wordt er gecontroleerd op risico's en zwerfafval.
- Onze buiten ruimte is omheind met een hoog hek en zware schuifdeur.

Wanneer er buiten het dagverblijf en de speeltuin wordt gespeeld, gaan er altijd minimaal twee pedagogisch medewerkers mee en geven dit aan bij de leiding.

Vergiftiging

Om te voldoen aan de hygiëne- richtlijnen wordt er regelmatig schoongemaakt in o.a. de groeps- en verschoonruimtes. Om ervoor te waken dat de kinderen in contact komen met de schoonmaakmiddelen zijn er maatregelen opgesteld.

De belangrijkste maatregelen zijn:

- De pedagogisch medewerker streeft ernaar om zoveel mogelijk gebruik te maken van schoonmaakmiddelen als de kinderen niet aanwezig zijn op de groep (denk bijvoorbeeld aan het moment dat de kinderen tv kijken of buiten spelen).
- Schoonmaakmiddelen worden na gebruik direct opgeborgen.
- Schoonmaakmiddelen staan hoog in de kast of in het keukenkastje met een veiligheidshaakje erop.
- Er wordt schoongemaakt met een spuitfles waar verdunde allesreiniger inzit. De 'spuitstand' hiervan staat nooit op vernevelen.
- Zowel buiten als binnen zijn er geen giftige planten/ bloemen aanwezig.
- Voordat de kinderen buiten gaan spelen, wordt de buitenspeelruimte gecontroleerd op zwerfafval.
- Pedagogisch medewerkers hebben geen tas op de groep. Ouders die een tas meenemen mogen deze nooit op de grond laten staan. Dit i.v.m. mogelijke gevaarlijke stoffen zoals medicatie en sigaretten.

Overige gevaarlijke stoffen

Naast schoonmaakmiddelen is er wasmiddel aanwezig. Deze staat in het washok, hoog op een plank waar de kinderen niet bij kunnen. Daarnaast komen de kinderen niet in het washok.

Mocht een kind gevaarlijke stoffen binnenkrijgen dan weet de pedagogisch medewerker hoe zij moet handelen (bijvoorbeeld wel/ niet laten braken). De ouders worden ingelicht door de pedagogisch medewerker en er wordt contact opgenomen met de huisarts. Ook de locatiemanager wordt ingelicht. Daarnaast zal het ongevallenregistratieformulier worden ingevuld door de pedagogisch medewerker.

Verwonding

Ondanks dat de pedagogisch medewerkers alert zijn op gevaren, is er een kans dat een kind zich toch bezeert. Dit kan zijn doordat het kind ongelukkig valt, zich bezeert tijdens spel of anders. De risico's op het bezeren aan 'gevaarlijke' materialen is op de bso aanwezig. Kinderen hebben al leren knippen, prikken en met de risico's hiervan overzien. Indien er wordt geknipt en geplakt is er altijd een pedagogisch medewerker die een oogje in het zeil houdt, het betreft immers kinderen van vier jaar en ouder.

Vloer:

- Bij de inrichting van het pand wordt er opgelet dat de vloer geen oneffenheden bevat.
- Mocht een pedagogisch medewerker de groep gaan dweilen dan doet zij dit op een moment dat de kinderen tv kijken of wanneer de kinderen opgehaald zijn door de ouders. Dit zodat zij niet kunnen uitglijden en zich zo kunnen bezeren.

Meubels:

Meubels worden regelmatig gecheckt op oneffenheden en defecte/loszittende onderdelen. Wanneer er iets kapot is, wordt dit gemeld aan de directie, zij zorgen ervoor dat het vervangen wordt. Het geen dat kapot is wordt verwijderd van de groep. De meubels zijn van een erkende kinderopvangleverancier wat de kans op oneffenheden etc. verkleind. Mocht er toch iets kapotgaan dan wordt dit uitsluitend door de leverancier vervangen/ gerepareerd.

Buiten op het speelplein:

Alle speelmaterialen worden regelmatig gecontroleerd op oneffenheden en defecten. Mocht er een onderdeel defect zijn, dan wordt deze met zorg vervangen of gerepareerd.

Bij de buitenspelen is de kans groter dat kinderen zich bezeren. Er vliegen ballen in het rond, kinderen rennen, springen en glijden. Pedagogisch medewerkers instrueren de kinderen hierom altijd aan het begin van het naar buiten gaan voorzichtig te spelen, om zich heen te kijken en rekening te houden met groepsgenoten. Buiten op het speelplein tijdens het buiten spelen is er altijd kans dat de kinderen zich kunnen verwonden, tijdens het rennen kunnen ze uitglijden, struikelen of zich verstappen. Daarnaast kunnen ze per ongeluk van een toestel afvallen. Er is ten alle tijden een pedagogisch medewerker aanwezig om de risico's te beperken.

Evaluatie

Elke kwartaal zullen de risico's van veiligheid en gezondheid worden besproken in het groepsoverleg. Er wordt bij elke vergadering geëvalueerd of het actieplan wordt nageleefd en/of deze moet worden aangepast.

Verstikking

Verstikking van een kind is een groot risico. Hoe ouder het kind wordt, hoe minder groot het risico is. Echter willen wij geen risico's nemen omdat de gevolgen dermate groot zijn. Wanneer een kind een jas op trui aan heeft waar touwtjes aanzitten zijn pedagogisch medewerkers alert op touwtjes dat deze niet ergens in verstikt kunnen raken. Daarnaast stimuleren de PM'ers de kinderen om goed te kauwen op hun eten en niet te grote happen te nemen.

Er is een risico dat, ondanks de maatregelen die wij genomen hebben, een kind toch iets binnen krijgt en dreigt te verstikken. De pedagogisch medewerker weet wat zij op dat moment moet doen en zal dan ook gelijk handelen door het voorwerp uit de keel van het kindje te halen. Mocht het voorwerp niet direct door de pedagogisch medewerker kunnen worden verwijderd, ook niet na het toepassen van de Heimlichgreep, dan zal 112 worden gebeld. De ouders worden geïnformeerd en het ongevallen- registratieformulier wordt ingevuld door de pedagogisch medewerker.

Verdrinking

In de zomer spelen de BSO kinderen alleen met water pistolen en emmers water. Het gevaar van verdrinking is hierdoor voor de BSO niet aanwezig. Er is wel ten alle tijden structureel toezicht, kan dit niet gewaarborgd worden, dan wordt er niet met water gespeeld. Ook bij de bso zijn wij hier streng mee, wij willen geen enkel risico lopen.

Verbranding

Verbranding kan plaatsvinden door verschillende oorzaken. Een van deze oorzaken is verbranding door de zon. Ook kan een kind zich verbranden aan warme dranken of omdat het heet water over zich heen krijgt. Open vuur is niet aanwezig op het kinderdagverblijf.

Verbranding door de zon

- Om deze risico's zo klein mogelijk te maken, worden kinderen wanneer de zon schijnt, ingesmeerd met factor 50.
- De kinderen gaan niet naar buiten bij een hoge zonfactor (tussen 11:00 – 15:00 uur).
- In de zomer worden schaduw doeken opgehangen ter bescherming.

Mocht een kind toch verbranden, dan zal het worden ingesmeerd met Aftersun en zal het kind goed in de gaten worden gehouden. Ook de ouders worden geïnformeerd. Bij een heftige verbranding zal het kind worden gezien door de huisarts. Expliciete informatie hierover is te vinden in het 'warmte protocol'.

Hete dranken

Om de kans op verbranding door hete dranken of heet water zo klein mogelijk te houden, worden er geen hete dranken op de groep gedronken.

Kinderkranen

De kranen zijn allen voorzien van enkel koud water waardoor de kinderen zich niet aan het water kunnen branden.

De centrale verwarming is voorzien van een ombouw, zo kunnen de kinderen geen rechtstreeks contact hebben met de hitte bron. De temperatuur van de kachel wordt buiten de ruimte geregeld. Hierdoor wordt de verwarming nooit te heet. Als de kinderen aan de knop draaien kan de kachel alleen kouder worden, niet warmer.

Verkeer en vervoer

De kinderen kunnen worden vervoerd in de auto's (7 en 5 persoons) of lopend. De kinderen worden uitsluitend veilig en verantwoord vervoerd. Dat wil zeggen dat zij worden vastgezet in de gordels en dat hetgeen waar zij op- /inzitten voldoet aan de eisen. De kinderen in het vervoersmiddel (bus of auto) zitten indien nodig op een zit verhooger. Kinderen tot 1.35m dienen op een zit verhooger te zitten.

Onderweg naar de locatie zitten kinderen in de gordels en spelen niet met elektronische apparaten. De radio staat niet 'te' hard. Medewerkers dienen te allen tijde contact met alle kinderen te kunnen maken. In geval van pech door alle mogelijke oorzaken wordt de auto op de meest veilige plek neergezet (rechterzijde op de vluchtstrook of op een parkeerplek) en de kinderen in een rij, twee aan twee, naar een veilige plek toe geleid. In het geval dat het mogelijk is heeft de voorkeur om met de kinderen in het vervoersmiddel te blijven zitten. Pedagogisch Medewerkers hebben zelf het vermogen om in te schatten wanneer het veiliger is om in de bus te blijven zitten. Tevens wordt indien nodig de hulpdiensten gebeld en wordt er direct contact opgenomen met de leidinggevende. Vanuit hier wordt de ANWB indien nodig ingeschakeld.

Onze voertuigen rijden maximaal 100km/u en dienen zich ten alle tijden te houden aan de maximumsnelheid die de overheid ons stelt. Daarnaast wordt de verantwoording voor zes kinderen (maximaal in één voertuig) genomen en staat veiligheid bij ons hoog in het vaandel. Alle auto's rijden maximaal de toegestane snelheid.

In geval van nood hebben wij in de bus veiligheidshesjes en een gevarendriehoek in de auto liggen.

Sociale Veiligheid

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Grensoverschrijdend gedrag en kindermishandeling;
- Vermissing.

Grensoverschrijdend gedrag en kindermishandeling

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme invloed hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Op ons dagverblijf heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht.

In het teamoverleg komt dit onderwerp regelmatig aan de orde. We werken aan een open cultuur waarbij medewerkers elkaar durven aanspreken. De Meldcode huishoudelijke geweld en kindermishandeling wordt nageleefd. In het pedagogisch beleidsplan staat beschreven hoe wij met respect voor normen en waarden met de kinderen omgaan. Zo weten de kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is. We stimuleren de kinderen aan te geven als zij moeilijkheden ondervinden.

Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG verklaring) en worden continue gescreend.

Grensoverschrijdend gedrag door medewerkers.

Grensoverschrijdend gedrag speelt zich af in het verborgene. Teneinde zo min mogelijk gelegenheid te creëren hebben wij de volgende maatregelen:

- vierogen principe
- camera's
- Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang

Vierogen principe

Op het kinderdagverblijf wordt het 4 ogen beleid gehanteerd. Binnen zowel het KDV als de BSO. Er zijn nagenoeg altijd buiten het toegestane drie uren regeling, twee pm-er's aanwezig.

Om het 4 ogen beleid in stand te houden zijn er zodanig veel ramen aanwezig op het kinderdagverblijf dat de pm-er's in elkaars groep kunnen kijken.

Op het kinderdagverblijf is de leidinggevende dagelijks aanwezig voor ondersteuning waar nodig.

Alle medewerkers van het kinderdagverblijf kennen het vier-ogenbeleid.

Collega's spreken elkaar aan als ze merken dat het vier-ogenbeleid niet goed wordt nageleefd.

Camera's

Op alle groepen zijn door het beveiligingsbedrijf Verisure camera's geïnstalleerd. Deze zijn door de leidinggevende op elk moment van de dag te volgen middels telefoon.

Protocol "Kinder mishandeling en grensoverschrijdend gedrag" voor de kinderopvang

In geval grensoverschrijdend gedrag wordt vermoed zal worden gehandeld conform het stappenplan in het hier genoemde protocol.

Meldcode

Kinderdagverblijf De Paddestoel werkt met de meldcode. Protocollen Kindermishandeling en Seksueel misbruik zijn opgesteld en aanwezig. De meldcode is een stappenplan hoe bijvoorbeeld een medewerker handelt bij het signaleren en melden van (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling.

Bijna alle medewerkers en leidinggevende hebben een cursus meldcode gevolgd.

Het protocol bestaat uit de volgende vijf stappen:

1. In kaart brengen van signalen
2. Overleggen met een collega en eventueel raadplegen van Veilig Thuis (het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling) of een deskundige op het gebied van letselduiding
3. Gesprek met de betrokkene(n)
4. Wegen van het huiselijk geweld of de kindermishandeling. En bij twijfel altijd Veilig Thuis raadplegen.
5. Beslissen over zelf hulp organiseren en effecten volgen of melden en bespreken.

Medewerkers zijn op de hoogte van de meldcode en passen deze toe bij een vermoeden van kindermishandeling. Er zijn ook afspraken hoe er gehandeld wordt als een kind een ander kind mishandelt. We informeren de ouders en vragen advies bij Veilig Thuis.

Doorverwijzen: Indien de pm-er van mening is dat professionele hulp noodzakelijk is dan verwijst zij de ouders naar de noodzakelijke hulpverlening

Vermissing

Vermissing kan voorkomen in de volgende situaties:

- Ophalen van school
- Uitstapjes

Brengen en halen van kinderen

Ophalen van school

Dagelijks halen wij meer dan 20 kinderen op van school en zorgen dat ze op de juiste tijden worden opgehaald. Dit vergt goed voorbereidingswerk en een strikte uitvoering. Risico's willen wij hierbij niet lopen. Om dit in goede banen te leiden wordt er vooraf door de leiding een duidelijke planning gemaakt welke medewerker waar kinderen ophaalt.

Kinderen naar een externe locatie brengen

De kinderen worden te voet, met de bso-bus of met de auto weggebracht en krijgen altijd een t-shirt van KDV De Paddestoel aan zodat wij de kinderen ten alle tijden goed kunnen herkennen. Het kan voorkomen dat het kind geen shirt wil dragen, dit merken we vooral bij de wat oudere bso-kinderen. Mocht dit gebeuren, dan gaan wij in gesprek met het kind en leggen wij uit waarom het van belang is om het hesje te dragen.

Ophalen door de ouders/verzorgers na bso tijd

De pedagogisch medewerkers weten wie het kind wegbrengt en ophaalt, anders wordt dit geverifieerd met de leidinggevenden. Ouders komen hun kinderen in principe zelf ophalen aan het einde van de dag, mocht anders het geval zijn dan laten ouders dit weten aan de groep. Ze geven een naam en eventuele uiterlijke kenmerken door. Daarnaast vraagt de pedagogisch medewerker bij twijfel om een identiteitsbewijs en zal de ouder direct worden gebeld. Een kind wordt nooit meegegeven wanneer een ouder niet heeft gemeld dat het kind door een ander wordt opgehaald. Ouders komen het pand alleen in door aan te bellen, de deur is afgesloten met een haak en dus niet vanuit buiten te openen.

Uitstapjes

Wanneer de kinderen erop uit gaan zullen er minimaal twee pedagogisch medewerkers de groep kinderen begeleiden. Zij zullen, net als de kinderen, een T-shirt van De Paddestoel dragen zodat zowel de kinderen als de pedagogisch medewerkers herkenbaar zijn.

Daarnaast heeft iedere pedagogisch medewerker een telefoon mee mochten zij ouder(s) willen bellen. Ook hebben zij een aanwezigheidslijst zodat de pedagogisch medewerkers kunnen zien of alle kinderen aanwezig zijn. Daarnaast nemen zij een EHBO-tas mee zodat, mocht een kind zich verwonden, zij het kind kunnen behandelen en verzorgen.

Overig

Social media/mobiele telefoon

Op de bso zien we steeds meer kinderen die een mobiele telefoon hebben. Ook horen en lezen we geregeld over 'problemen' die binnen de pedagogische praktijk worden ervaren doordat kinderen een mobiele telefoon hebben. Om deze redenen én omdat wij uitdagende bso aanbieden waarbij kinderen geen mobiele telefoon nodig hebben, is het voor kinderen niet toegestaan om hun mobiele telefoon te gebruiken op de bso. Op deze manier kunnen kinderen ook geen foto's/video's maken van elkaar of de bso en deze zonder toestemming op social media plaatsen.

Pedagogisch medewerkers hebben ook geen telefoon op de groep. Alleen wanneer zij een uitstapje hebben of als zij kinderen van school halen, mogen zij de telefoon meenemen. Indien er een verjaardag gevierd wordt op de groep wordt een leidinggevende gevraagd om foto's te maken met een mobiele telefoon. Deze foto's worden doorgestuurd naar de ouders/verzorgers van de betreffende kinderen en daarna verwijderd.

Pesten

Pesten of ruziemaken moet niet met elkaar verward worden. Bij ruziemaken is er geen sprake van een machtspositie, bij pesten is dit wel het geval. Helaas komt pesten overal voor. Vandaar dat wij maatregelen nemen om dit zoveel mogelijk tegen te gaan. Daarom hebben wij een Pestprotocol opgesteld. Samengevat houdt dit in:

Veilige omgeving creëren voor iedereen (taalgebruik, respect naar elkaar toe, luisteren naar elkaar, elkaar helpen, delen, begrijpen, niet buitensluiten e.d.)

Enkele regels die hieruit naar voren komen:

1. Doe niets bij een ander, wat je zelf ook niet prettig zou vinden
2. Kom niet aan een ander als een ander dit niet wil
3. We noemen elkaar bij de naam en op de bso schelden we niet
4. Als je boos bent, gebruik je geen geweld. WE gaan met elkaar, en eventueel een pedagogisch medewerker in gesprek.
5. Niet zomaar klikken, wel vertellen als er iets gebeurt wat je niet prettig vindt of gevaarlijk vindt.
6. We praten met elkaar in plaats van over elkaar
7. Wordt je gepest, bespreek dit dan met de pedagogisch medewerkers of thuis en houd het niet geheim.
8. Pesten is absoluut niet toegestaan bij en gebeurt dit wel dan zijn hier consequenties aan verbonden.

Gezondheid

Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende grote risico's geïnventariseerd:

- Voedselonveiligheid
- Hygiëne
- Infectieziektes
- Medische fouten

Voedselonveiligheid

Voedsel dient te allen tijde veilig bereid, bewaard en vervoerd te worden. Wij hebben diverse protocollen opgesteld, waarnaar de pedagogisch medewerkers handelen, om ervoor te zorgen dat de voedselveiligheid niet in het gedrang komt.

Maaltijden

De warme maaltijd voor de kinderen die op het verblijf komen wordt voornamelijk door de leidinggevende bereid. Als de leidinggevende niet aanwezig is wordt dit door Chitra (PMer) bereid. Chitra krijgt instructies hoe om te gaan met voeding en hoe het eten wordt bereid.

Dagelijks wordt er vers gekookt en het eten wordt vlak voor dat de kinderen moeten eten bereid en daarna geserveerd. Rauw vlees verhit tot minstens 75 graden. Dagelijks wordt ook de boodschappen gedaan die nodig zijn voor de bereiding van het eten. Er wordt geen eten bewaard. Resterende eten wordt door leidinggevende meegenomen of weggegooid. De schijf van 5 wordt gehanteerd.

Voor dat er aan de bereiding wordt gestart wordt er eerst gelet op hygiëne op de werkplek. (handen wassen, haar opgestoken.)

Werkplek moet schoon zijn, en ordelijk blijven. In het protocol Het bereiden van de warme maaltijd wordt hier dieper op in gegaan.

Indien er een kind is met een allergie, dan wordt zijn maaltijd apart bereid om zo kruisbesmetting te voorkomen. Mocht een kind toch onjuist voedsel binnenkrijgen, dan zal in het geval van een allergie, indien noodzakelijk medicijnen worden toegediend. In het geval dat een kind verkeerde zuigelingvoeding binnenkrijgt zullen de ouders worden geïnformeerd en zal er worden gekeken welke stappen moeten worden ondernomen. De pedagogisch medewerker houdt het kind hierna extra in de gaten en indien wenselijk zal het kind meegenomen worden naar huis en een arts zien. Daarnaast zal het ongeval- registratieformulier worden ingevuld door de pedagogisch medewerker

Hygiëne

Hygiëne omvat tal van gebieden, zoals b.v. de handhygiëne. Wij hebben hier een apart protocol voor opgesteld zodat PM-ers weten hoe zij de hygiëne binnen de groep hoog kunnen houden.

De volgende hygiëne- richtlijnen worden door ons gevolgd:

- Handhygiëne voor zowel de pedagogisch medewerker als kinderen.
 - De belangrijkste maatregelen zijn: Handen, juist wassen voor en na het (bereiden van) eten.
 - Handen, juist wassen na het (begeleiden van) toiletbezoek en het verschonen.
- Reinigen van toilet,
- De deurknop dient minimaal twee keer per dag schoongemaakt te worden.
- Om ervoor te zorgen dat de producten juist worden bewaard in de koelkast zijn er een aantal regels opgesteld.
De belangrijkste maatregelen zijn:
 - De temperatuur van de koelkast dient juist te zijn.
 - De koelkast dient regelmatig (minimaal 1 keer per week) schoongemaakt te worden.
 - Houdbaarheidsdatum: schrijf de datum op de verpakking na opening, houd de houdbaarheidsdatum aan en gooi het product weg als de houdbaarheidsdatum verstreken is. Bij twijfel over een product; het product weggoien.
 - Warm eten wordt op de dag dat het bereid is opgegeten en anders weggegooid.

Maatregelen tegen besmetting.

- Bij hoesten of niezen maken wij gezichten en handen schoon en wassen de pm-ers hun eigen handen.
- Deurklinken worden dagelijks schoongemaakt.
- Bij verkoudheid gebruiken we wegwerpzakdoekjes of toetendoekjes.
- We wassen de handen voor het bereiden van de maaltijden van de kinderen
- De groepsruimten dweilen we elke dag.
- Regelmatig wassen de kinderen op een dag hun handen: na het buitenspelen, voor het eten, na wc-bezoek, na aanraking van de dieren en na het knutselen.
- De kinderen leren in hun ellenboog of de achterkant van hun hand te hoesten en te niezen, vervolgens wassen zij hun handen.
- Wanneer er geen kinderen aanwezig zijn in de groepsruimten, luchten we de ruimten door de ramen te openen.
- Meubilair wordt minimaal 1 keer per week gestofzuigd, zodat eventuele stof en huisstofmijt wordt verwijderd.
- De toiletruimte wordt 2 keer per dag gereinigd. Na elk toiletbezoek, wassen de kinderen hun handen. Zij drogen hun handen af met een papieren handdoek.

Infectieziektes

Binnen de kinderopvang is er, ondanks de hygiëne-richtlijnen, soms sprake van infectieziekten. De algemene maatregel is dat bij infectieziektes, zoals griep of kinkhoest, er extra hygiëne maatregelen genomen worden en kinderen onder bepaalde omstandigheden, na overleg met de directie en ouders, naar huis worden gestuurd. Zoals eerder beschreven wordt er voor ieder kind een eigen zakdoek gebruikt, wordt er geniest/ gehoest in de elleboog, wordt er gezorgd voor een goede handhygiëne en worden de objecten extra vaak schoongemaakt.

Medische fouten

Om medische fouten te voorkomen dienen ouders, wanneer zij het verzoek hebben tot het geven van medicatie door pedagogisch medewerkers, een verklaringsformulier in te vullen. Daarnaast wordt er nooit paracetamol aan kinderen gegeven, mits dit is voorgeschreven door een arts. Elk PM-er in ons kinderdagverblijf is in het bezit van een kinder-EHBO certificaat en er zijn te allen tijde voldoende Bhv'ers op locatie die, in geval van nood, weten hoe te handelen. In ons protocol medicijnen is alles nader toegelicht.

Een voorbeeld van de handelwijze m.b.t. het toedienen van medicijnen door een pedagogisch medewerker:

- De ouder geeft toestemming tot het geven van antibiotica voor een oorontsteking. Zij vult een medicijnverklaring in waarin zij schrijft hoe en wanneer het medicijn toegediend dient te worden en hoe vaak.
- Daarnaast moet de medicijnverklaring door zowel de pedagogisch medewerker als de ouder worden ondertekend (let op de begin- en einddatum).
- Er is gedurende de dag een pedagogisch medewerker verantwoordelijk voor het toedienen van het medicijn. Zij zorgt dat het volgens de juiste wijze wordt toegediend. Mocht de pedagogisch medewerker meer medicatie hebben gegeven dan volgens het recept de bedoeling is, dan dient zij direct contact op te nemen met de ouder. De ouder zal dan contact opnemen met de eigen huisarts. De pedagogisch medewerker blijft het kind in de gaten houden en zal bij twijfel weer contact opnemen met de ouder. Daarnaast zal de directie worden ingelicht en zal er een ongevalregistratieformulier worden ingevuld.

Binnenmilieu

Voor een goed leefklimaat is het belangrijk dat de temperatuur en de ventilatie voor de kinderen in de ruimte waarin zij verblijven voldoet aan de eisen. Op alle groepen is een luchtzuiveringsinstallatie aanwezig om de lucht van goede kwaliteit te behouden. Tevens is er een ventilatiesysteem aanwezig die zorgt voor frisse toevoer van lucht.

Mocht de temperatuur niet goed zijn in een bepaalde ruimte dan wordt dit direct aangepast. Zo worden extra ramen opengezet wanneer het te warm is en wordt de temperatuur in de koelkast lager/ hoger gezet indien nodig. Daarnaast zetten ze standaard de ramen en deuren open zodra de dag begint zodat er verse buitenlucht het pand binnenkomt.

Kleine risico's

Kinderen ontwikkelen zich snel, zijn nieuwsgierig en willen de wereld om zich heen ontdekken. Zij zien daarbij weinig gevaar. Gaandeweg leren zij het gevaar onder ogen te zien.

Omdat het voor de pm-er onmogelijk is elke minuut van de dag alle kinderen in de gaten te houden, is de veiligheidsgraad van de omgeving belangrijk. Niet alle veiligheidsrisico's kunnen volledig worden afgedekt, wel moet de kans op (ernstig) letsel voorkomen worden. De GGD (toezichthouder) controleert de veiligheid van de kinderopvang aan de hand van het veiligheidsplan en de risico inventarisatie van het kinderdagverblijf.

Onze missie is het bieden van een zo veilig en gezond mogelijke opvang aan onze kinderen. Ongelukken of ziekte als gevolg van bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed willen wij voorkomen. Aan de andere kant kan óver bescherming voor de kinderen ook niet goed zijn. Daarom beschermen we de kinderen tegen de grote risico's. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan bij het spelen gebeuren. Sterker nog, er zit ook een positieve kant aan:

Spelen heeft een positieve invloed op de motorische vaardigheden. Het vergroot tevens het zelfvertrouwen, de zelfredzaamheid, het doorzettingsvermogen en de sociale vaardigheden

Daarom aanvaarden wij op ons kinderdagverblijf de kleine risico's bij het spelen die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen. Ze leren hier ook van. Om ook deze minder riskante speelsituaties zo veel mogelijk te voorkomen, maken we met de kinderen tijdens spelsituaties of activiteiten diverse afspraken. Enkele voorbeelden hiervan zijn:

- Binnen lopen de kinderen rustig.
- Op verschillende momenten op de dag worden de handen gewassen, zoals na toiletgang, na het buitenspelen en voor de maaltijd.
- Kinderen spelen alleen op de gang onder toezicht van een pedagogisch medewerker.
- Kinderen ruimen speelgoed op wanneer zij klaar zijn met spelen.
- We hebben afspraken gemaakt hoe we met speelgoed spelen (bijvoorbeeld: binnen rollen we met de bal ipv gooien of schieten).
- Zand blijft in de zandbak en hier wordt niet mee gegooid.
- Wanneer we met een schaar aan het werk zijn werken zij secuur en netjes en onder begeleiding van een PM-er . Als ze klaar zijn ruimen zij op.

Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn duidelijke afspraken met kinderen noodzakelijk. Voorbeelden van deze afspraken: het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een hand voor de mond tijdens niezen of hoesten..

Risico-inventarisatie

Vanaf de start van ons kinderdagverblijf (2012) werken wij met een Risico-inventarisatie.

Ieder jaar wordt het beleidsplan Veiligheid en gezondheid geëvalueerd. In november 2022 is dit voor het laatst gedaan. De punten die hieruit naar voren kwamen zijn hierin verwerkt. Alle medewerkers hebben een mapje gekregen met daarin alle beleidsplannen en protocollen. Indien er iets gewijzigd wordt, printen wij de laatste versie uit en ontvangen alle medewerkers deze in hun postvakje. De medewerkers dienen er zelf voor te zorgen dat hun persoonlijke map up-to-date is. Elke nieuwe medewerker wordt voorzien van zo een map. In de centrale hal ligt tevens een inblikexemplaar voor ouders, verzorgers om, indien gewenst, door te lezen. Uiteraard staan de beleidsplannen ook op onze website.

Tevens hebben wij RI & I formulieren op de groepen. Zodra er iets stuk is of ontbreekt op de groep dienen deze te worden ingevuld en ingeleverd bij de directie. Zij dragen er zorg voor dat het zo snel mogelijk wordt vervangen.

Tevens wordt deze lijst minstens 1x per jaar met de PM-ers doorgenomen:

Met het gedrag van de kinderen voor ogen beantwoordt de pm-er de volgende kernvragen:

1. Welke ongevallen kunnen plaatsvinden?
2. Hoe groot is daarbij de kans op (ernstig) letsel voor een kind?

De kans dat het zich voordoet en de ernst van het ongeval vormen samen de maat voor de urgentie.

De risico inventarisatie wordt jaarlijks geactualiseerd.

Ongevallen registratie

Een goede risico-inventarisatie is gebaseerd op ervaringen uit de praktijk. Om een volledig en goed actieplan te kunnen maken registreren wij gevaarlijke situaties en ongevallen d.m.v. formulieren. Deze worden bij de evaluatie meegenomen voor aanpassing van het actieplan. Een bedrijfsongeval is een onvoorziene gebeurtenis waardoor personen letsel oplopen en/of waardoor materiële schade ontstaat. Natuurlijk gebeuren op een kinderdagverblijf ongevallen van verschillende gradaties. (Ernstige) ongevallen melden we altijd aan de ouders. Bovendien worden alle ongevallen, klein en groot, geregistreerd. De norm hiervoor is het minimaal plakken van een pleister.

Achterwacht regeling

Een achterwacht is iemand die een helpende hand kan bieden. De achterwacht is er aan het begin en aan het einde van de dag. Er is altijd een achterwacht waardoor er nooit een pm-er alleen op de groep staat, wanneer een andere pm-er haar groep (tijdelijk) moet verlaten.

De achterwacht hoeft fysiek niet op het verblijf aanwezig te zijn maar moet er binnen 15 minuten kunnen zijn. De achterwacht regeling wordt gerealiseerd door de dagelijkse aanwezigheid van de leidinggevende en/of de boventallige pm-er.

EHBO

Alle medewerkers, die bij ons werkzaam zijn, hebben een EHBO diploma. Jaarlijks wordt de verplichte herscholing gevolgd waardoor de diploma's geldig blijven. Er is dagelijks een pm-er met een kinder-EHBO diploma.

BHV

Dagelijks is er tenminste één BHVer aanwezig.

Ontruimingsplan: Alle pm-er's zijn op de hoogte van het ontruimingsplan.

Jaarlijks houden we een ontruimingsoefening. De ontruimingsoefening wordt geëvalueerd. SMEBA keurt jaarlijks onze brandpreventie/blus materialen. De bevindingen worden door de SMEBA vermeld in het logboek t.b.v. de brandweer.

Beleidscyclus

Vanaf het moment dat het kinderdagverblijf van start ging, in 2012, hebben we een risico inventarisatie gehouden en de daarop gebaseerde acties uitgevoerd.

Ieder jaar opnieuw hebben alle pm-ers de taak voor hun groep de risico inventarisatie te actualiseren. De leidinggevende doet dit voor de niet groep gebonden ruimten.

De leidinggevende en de pm-ers bespreken de plannen.

De risico inventarisatie wordt desgevraagd aan de GGD opgestuurd en deze komt ook jaarlijks inspecteren. De inspectierapporten van de GGD zijn op onze site geplaatst.

Wij hebben sinds februari 2019 een `gastvrouw`. Dit is een nieuwe functie die tal van faciliterende taken verzorgt waardoor leidsters en leiding meer tijd hebben voor de kinderen en onderlinge communicatie.

Nieuwe beleidszaken worden altijd geïntroduceerd op het 6 wekelijkse personeelsoverleg. Dit wordt vastgelegd in de notulen en vanaf dat moment is dit het geldende beleid waar medewerkers op aangesproken kunnen worden.

Door de invoering van twee functies is de leiding van KDV en BSO veel beter in staat dagelijks toezicht uit te oefenen op de gang van zaken binnen de groepen. Ook wordt door de leidinggevende coaching aan de medewerkers gegeven, sinds maart 2020 is de leidinggevende in het bezit van een coaching certificaat. Dagelijks worden er uren ingezet om te coachen.

Beleidsmatige afwijkingen worden direct besproken. Bij ernstige afwijkingen c.q. overtredingen kan een schriftelijk vastlegging volgen, al dan niet met een berisping. Dergelijke overschrijdingen worden in het eerst volgende personeelsoverleg besproken en genotuleerd.

Dit veiligheid plan is gepresenteerd en uitgereikt aan het personeel in het najaar 2022. Daarna zal het, net als alle andere beleidselementen besproken worden op het personeelsoverleg.

Communicatie en afstemming intern en extern

Het is van belang dat alle betrokkenen van ons kinderdagverblijf op de hoogte zijn van wat wij doen en op basis waarvan wij dat doen. Wij geven dat op de volgende wijze inhoud:

extern

Website

Wij hebben een website (www.kdvdepaddestoel.nl) Hierop plaatsen wij zoveel mogelijk relevante informatie.

Ouders.

Periodiek verzorgen wij een nieuwsbrief. Hierin vermelden wij alle nieuwe ontwikkelingen op alle beleidsterreinen, mededelingen en aankondigingen die te maken hebben met het reilen en zeilen van het kinderdagverblijf. Alle ouders hebben een eigen postvak op de groep. Hierin worden de nieuwsbrieven en overige mededelingen gelegd. We doen dit op papier omdat de informatie via de mail de ouders niet altijd bereikt. Met enige herhaling verzoeken we de ouders hun postvak te legen. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze, zo mogelijk, direct beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze tevens in de nieuwsbrief opgenomen.

Er is een oudercommissie waarmee wij periodiek overleggen. De oudercommissie verzorgt haar eigen communicatie middels een rubriek in de nieuwsbrief.

Tevens ligt er in de centrale hal een map met daarin de beleidsplannen en protocollen. De ouders en verzorgers kunnen deze ten alle tijden inzien.

Intern

Personeel

Iedere 6 weken vindt het teamoverleg plaats. In dit overleg worden lopende zaken besproken, veranderingen in beleid en wetgeving toegelicht.

Van deze vergadering worden notulen gemaakt en onder alle pm-ers verspreid.

Tijdens sollicitatiegesprekken (ook van stagiaires en andere medewerkers) wordt aandacht besteed aan het geven van informatie over de gang van zaken binnen ons kinderdagverblijf. Hierbij wordt stil gestaan bij het pedagogisch klimaat, hygiëne en veiligheid.

Personeelsleden tekenen naast hun arbeidsovereenkomst apart het bedrijfsreglement. Hierin staan o.a. de gedragsregels met betrekking tot nagels en haardracht.

Individuele gesprekken

Periodiek voert de directie individuele gesprekken. Hierin komen zaken aan de orde betreffende het persoonlijk functioneren en worden nieuwe ontwikkelingen toegelicht. Van deze gesprekken worden verslagen gemaakt. Deze verslagen vormen het startpunt in het volgende gesprek.

Onderlinge feedback

Wij willen elkaar feedback geven op een zodanige wijze dat de werkrelatie/werksfeer goed blijft en dat tegelijkertijd het gesignaleerde probleem wordt verbeterd. In het teamoverleg is dit een vast onderwerp.

Elke personeelslid heeft een mapje ontvangen met daarin alle beleidsstukken en protocollen. Indien er een wijziging is in het beleid of protocol dan wordt deze in de postvakjes van de medewerkers gedaan. Zij dienen er zelf voor zorg te dragen dat hun persoonlijke map de laatste relevante informatie bevat.

Ondersteuning en melding van klachten

Het kinderdagverblijf moet beschikken over een klachtencommissie of aangesloten zijn bij een onafhankelijke geschillencommissie. Problemen of klachten over de opvang of over de pm-ers kunnen in eerste instantie aan de betrokken medewerker worden gemeld of aan de leidinggevende.

Wij streven ernaar klachten voor te zijn. Wij bieden ouders altijd de mogelijkheid in gesprek te gaan met de pm-ers of leidinggevende. Dit hoeft niet altijd een klacht te zijn, maar kan ook een opmerking of een vraag betreffen.

Naar aanleiding van een vraag of klacht ondernemen we altijd acties. Mocht er echter een conflict ontstaan waar beide partijen niet uit kunnen komen, dan kunnen ouders zich wenden tot de klachtencommissie van de kinderopvang. Het kinderdagverblijf is ook aangesloten bij de onafhankelijke geschillencommissie.

Huisdieren

Er zijn cavia's aanwezig op het kinderdagverblijf.

Het cavia verblijf wordt 2x daags verschoond en voorzien van een stofvrije bodembedekking. Het vuil uit de hokken wordt gelijk in afgesloten vuilniszakken gedaan en vervolgens in de container buiten weggegooid. De benodigdheden van de cavia's (brokjes, bodembedekking etc.) staan in het magazijn en zit in afgesloten bakken, zo voorkomen wij dat het voer ongedierte aantrekt. Eventueel gemorst voer wordt gelijk opgeveegd.

De kinderen kunnen niet zelfstandig in het verblijf komen, dit kan alleen onder begeleiding van een PMer. Na aanraking / knuffelen van de cavia's leren wij de kinderen om hun handen te wassen.

De ruimte kan niet worden gelucht omdat dit geen directe toegang tot buiten heeft, tevens zijn het naakte cavia's die niet tegen tocht / kou kunnen. Wel hebben wij daar een lucht reiniger en een ventilatie systeem, deze zorgen er voor dat de lucht gezuiverd blijft.

Ook is er op sommige dagen een hondje (Mylo) aanwezig. Mylo verblijft voornamelijk op kantoor in zijn eigen mandje of in de centrale hal. Deze ruimten worden 2x daags gezogen en gedweild. Mylo komt niet op de groepen. De deuren van de hal naar de groepen zijn alleen s'ochtends vroeg even open om de groepen te luchten. Voordat Mylo aanwezig is zijn deze deuren al weer gesloten en kan daardoor ook niet per ongeluk op de groep komen. De deuren op de groepen zijn voorzien van een dranger en kan dus ook niet open blijven staan. Als de BSO kinderen vanuit school binnen komen en Mylo willen aaien is dit altijd onder begeleiding van de leidinggevende of Pmer. Ook wordt ze geleerd hem alleen op zijn rug te aaien en voldoende afstand te houden en hem met rust te laten als hij bij ze weg loopt of ligt te slapen.